

Do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubrańca

Numer sprawy: .....

Data wpływu: .....

### WNIOSEK DO BURMISTRZA LUBRAŃCA

#### O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

#### W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny ...../.....

##### I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- rodziców ucznia/opiekunów prawnych
- pełnoletniego ucznia
- dyrektora szkoły
- z urzędu

##### II. Dane osobowe wnioskodawcy:

Nazwisko i imię			
Adres zamieszkania	ul.		
Miejscowość:			Kod pocztowy:
Numer telefonu kontaktowego			

##### III. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium:

Nazwisko i imię			
Pesel ucznia			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			

##### IV. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:

Adres zamieszkania:	ul.	Kod pocztowy:	
Miejscowość:	Nr domu:		Nr mieszkania:
Adres zameldowania:	ul.	Kod pocztowy:	

Miejscowość:	Nr domu:	Nr mieszkania:
--------------	----------	----------------

**V. Informacja o szkole :**

.....

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

1. Opinia dyrektora szkoły / ośrodka, do której uczeń uczęszcza:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 (Miejscowość, data)

.....  
 (podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

**VI. Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego:** (w rodzinie występuję właściwie podkreślić) bezrobocie; niepełnosprawność; ciężka lub długotrwała choroba; wielodzietność; brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych; alkoholizm lub narkomania; niepełna rodzina lub wystąpiło zdarzenie losowe.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**VII. Sytuacja rodzinna i materialna:**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wynagrodzenie netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					





W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu moich danych osobowych /i mojego dziecka w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Opinia Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium szkolnego.**

Sposób rozpatrzenia wniosku (właściwe zakreślić):

- pozytywnie;

- negatywnie.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

### **POUCZENIE**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty).
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasilek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.

## OBJAŚNIENIA

1. Rodzina – to osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, dzieci do ukończenia 25 lat i pozostające na utrzymaniu rodziny, a także dzieci które ukończyły 25 rok życia i legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko oraz odbywającego zasadniczą służbę wojskową.

2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny,

2) odcinek lub decyzję dokumentującą wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego,

3) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanej pomocy materialnej z ośrodka pomocy społecznej,

4) zaświadczenie o uzyskanych świadczeniach dla osób bezrobotnych,

5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy,

6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację,

8) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć: zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów,

9) zaświadczenie lub oświadczenie o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, prace dorywcze i inne)

10) stosowne zaświadczenie lub oświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania i osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej),

11) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki lub oświadczenie w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

3. Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

Art.8. 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 nie wlicza się:

1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,

2) zasiłku celowego,

3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,

4) wartości świadczeń w naturze,

5) świadczenia przysługujące osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie: - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.