

INFORMACJA O WYDATKACH KWALIFIKOWANYCH

Zgodnie z opinią Ministerstwa Edukacji Narodowej: „Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego. ” Nie mogą zatem stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, spodnie, buty), ponieważ udzielanie pomocy w tych formach należy do zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej.

Nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne:

- a. wpłat składek na Radę Rodziców,
- b. kosztów instalacji telewizji satelitarnej,
- c. kosztów utrzymania mieszkania,
- d. kosztów rehabilitacji i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
- e. wyjazdów (kolonii i obozów) o charakterze wypoczynkowym (rekreacyjnym),
- f. zakupu mebli, sprzętu gospodarstwa domowego i innego wyposażenia mieszkania, odtwarzaczy: mp3, mp4, dvd, telewizorów, telefonów komórkowych, kamer internetowych, konsol (m.in. PlayStation, PSP, Xbox, Nintendo), rowerów, rolek, deskorolek, okularów, leków, żywności.

Pomoc w postaci stypendium szkolnego może być udzielana w celu całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- a. „zielonej szkole”,
- b. wycieczce szkolnej,
- c. wyjściach do kina, teatru, muzeum, galerii zorganizowanych przez szkołę,
- d. koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych) - w razie wątpliwości, oceny charakteru konkretnego wyjazdu dokonuje się w oparciu o program przygotowany przez organizatora i przedłożony przez wnioskodawcę.

Pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być zakup w szczególności:

- a. sprzętu audio, jako pomocniczego do nauki języków obcych, jeżeli wykorzystywane programy nauczania w szkole lub placówce pozaszkolnej wymagają pracy własnej ucznia ze sprzętem audio potwierdzonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- b. stroju na zajęcia wychowania fizycznego składającego się ze spodenek (maksymalnie 1 szt. w semestrze) i koszulki (maksymalnie 1 szt. w semestrze), ewentualnie dresu sportowego (bluza dresowa + spodnie dresowe) - maksymalnie 1 szt. w semestrze, zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły,
- c. obuwia na zajęcia wychowania fizycznego w postaci tramppek/halówek (maksymalnie 1 para w semestrze) zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły,
- d. sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. zakup kimona dla ucznia trenującego karate, rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
- e. stroju galowego obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły (1 szt. w roku szkolnym),
- f. stroju, narzędzi i urządzeń niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu,
- g. aparatu fotograficznego z przeznaczeniem dla uczniów szkół artystycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach z fotografii prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem,
- h. instrumentów muzycznych z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach muzycznych prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem,
- i. biletów imiennych komunikacji miejskiej za okres wrzesień - czerwiec
- j. prenumerata prasy popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia,
- k. opłata za dostęp do usług internetowych, w tym abonamentu internetowego (faktura VAT + dowód wpłaty) z wyłączeniem opłat za m-ce (lipiec - sierpień),
- l. zakup tuszu/tonera do drukarki,
- m. tornistra (plecaka), torby szkolnej,
- n. zeszytów,
- o. przyborów szkolnych,
- p. przyborów i materiałów plastycznych niezbędnych do udziału w edukacyjnych zajęciach artystycznych w szkołach artystycznych,
- q. podręczników, encyklopedii, atlasów historycznych/geograficznych, słowników, lektur szkolnych, literatury popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia,

- r. sprzętu komputerowego lub podzespołów do komputera,
- s. przenośnego sprzętu komputerowego: laptopów (notebooków), netbooków, tabletów,
- t. oprogramowania komputerowego,
- u. nośników do archiwizowania danych: pamięci przenośnych USB (pendrive), zewnętrznych dysków twardych (przenośnych dysków USB),

INFORMACJA DOKUMENTOWANIA WYDATKÓW

Podstawą rozliczenia wydatków na „zieloną szkołę”, wycieczkę szkolną mogą stanowić dokumenty księgowe lub zaświadczenie wydane przez organizatora wycieczki.

Dowodem wydatkowania środków na „zieloną szkołę”, wycieczkę szkolną, może być faktura VAT, rachunek imienny, dowód wpłaty KP z odpowiednią adnotacją wychowawcy klasy potwierdzającą udział ucznia w takim wyjeździe.

Dowodem wydatkowania środków na zakupy dokonywane za pośrednictwem sieci Internet – w sklepach internetowych lub serwisach zakupowych – może być wyłącznie faktura VAT lub rachunek imienny, wystawione przez profesjonalnego sprzedawcę. *Dowodem tym nie mogą być natomiast potwierdzenia zamówienia, dokumenty spedycyjne, specyfikacje wysyłki, paragony fiskalne, itp.*

W przypadku refundacji zakupów dokonywanych w systemie ratalnym dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktura VAT lub rachunek imienny wystawione przez profesjonalnego sprzedawcę wraz z dowodami wpłaty rat. *W takim przypadku refundacji podlegają wyłącznie raty opłacone do momentu dokonania refundacji.*

Wyjaśnienia dotyczące faktur i rachunków:

- a. W celu uzyskania refundacji świadczeniobiorca zobowiązany jest złożyć oryginały dokumentów księgowych.
- b. Z uwagi na dużą ilość przypadków wypożyczania oryginałów rachunków i faktur w celu składania reklamacji lub korzystania z napraw gwarancyjnych świadczeniobiorcy dokonujący rozliczenia świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, przed złożeniem dokumentów księgowych do refundacji, powinni **wykonać ich kopie na własny użytek**. Dotyczy to zwłaszcza faktur na zakup sprzętu komputerowego a także odzieży i obuwia sportowego.
- c. Dokumenty księgowe powinny być rozliczane indywidualnie na każdego ucznia na kwotę przyznaną w decyzji administracyjnej.
- d. Wskazane jest, aby faktura lub rachunek były wystawione na ucznia uprawnionego do świadczenia. W przypadku faktury lub rachunku wystawionego na wnioskodawcę ucznia objętego pomocą, należy szczegółowo opisać dokument.
- e. Faktura lub rachunek może być wystawiona na kwotę wyższą niż przyznane świadczenie (wymaga wówczas opisanie w jakim zakresie i w jakiej kwocie została zrefundowana).
- f. Faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia świadczeń przyznanych na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego muszą pochodzić z okresu odpowiadającego okresowi objęcia pomocą, tj. z okresu wrzesień – grudzień.
- g. Faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia świadczeń przyznanych na okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego muszą pochodzić z okresu odpowiadającego okresowi objęcia pomocą, tj. z okresu styczeń – czerwiec. W drodze wyjątku mogą one pochodzić z okresu wrzesień - grudzień, pod warunkiem jednak, iż w grudniu rozpoczęto refundację wydatku, ale nie została ona zakończona.

- h. Do faktur i rachunków opłaconych przelewem musi być załączone potwierdzenie przelewu w celu udokumentowania wpłaty.

Koszt udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz koszt zakupu podręczników oraz innych przedmiotów i materiałów, stanowiących pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym powinien zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami, tj.:

- a. rachunkiem imiennym od przedsiębiorców nie będących podatnikami podatku od towarów i usług,
- b. dowodem wpłaty Kasa Przyjmie - „KP”,
- c. fakturą VAT;

Wszelkie refundacje mogą być prowadzone wyłącznie w obrębie danego roku szkolnego objętego wnioskiem o przyznanie świadczenia i decyzją dotyczącą udzielenia pomocy.

W przypadku refundacji opłat za dostęp do sieci Internet, dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest faktura VAT wystawiona przez usługodawcę wraz z dowodem wpłaty. Faktury stanowiące podstawę refundacji opłat za dostęp do sieci Internet mogą być wystawione wyłącznie na rodziców/opiekunów prawnych, którzy zostali wskazani w treści wniosku o przyznanie świadczenia jako członkowie rodziny ucznia objętego pomocą i faktycznie z nim mieszkają oraz prowadzą z nim wspólne gospodarstwo domowe. Podstawę rozliczenia stanowią wyłącznie faktury dotyczące opłat za miesiące, w których prowadzone są zajęcia szkolne **z wyłączeniem opłat za m-ce (lipiec – sierpień).**

Dowód wydatkowania środków na zakup biletu miesięcznego dla ucznia stanowić może wyłącznie oryginał biletu, faktura VAT. Podstawy rozliczenia wskazanej powyżej kategorii wydatku nie mogą stanowić jakiegokolwiek inne dokumenty dotyczące nabycia dostępu do usługi transportowej. Podstawę rozliczenia stanowią wyłącznie opłaty za miesiące, w których prowadzone są zajęcia szkolne.