

**UCHWAŁA NR XXXVII/364/2018
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 29 czerwca 2018 r.**

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm. ¹⁾) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm. ²⁾)

**RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 3. Traci moc uchwała Nr VIII/43/2007 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 06 lipca 2007 r. Nr 8, poz. 1259).
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Stypendium szkolne przyznawane jest:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Ponadto stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 6) alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje się uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Gminy Lubraniec.

Rozdział II

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

- § 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosowanie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:
- 1) I grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 30% kryterium dochodowego,
 - 2) II grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 31% do 60% kryterium dochodowego,
 - 3) III grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 61% kryterium dochodowego, jednak nie więcej niż kwota kryterium dochodowego.
3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej określonej w ust. 2 i przedstawia się następująco:
- 1) I grupa: otrzymuje od 85 % - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie,
 - 2) II grupa: otrzymuje od 83 % - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie,
 - 3) III grupa: otrzymuje od 80 % - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie.
4. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów kryterium społecznego, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
2. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, do kwoty podanej w decyzji, po przedłożeniu: faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów wystawionych na imię i nazwisko osoby uprawnionej do stypendium szkolnego zgodnie z informacją o wydatkach kwalifikowanych stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec.
3. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów przyjmowane są:
- 1) od 16 listopada do 5 grudnia za okres od 1 września do 31 grudnia,
 - 2) od 1 czerwca do 20 czerwca za okres od 1 stycznia do 31 czerwca.
4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

- § 7. 1. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu ul. Nowomiejska 12; 87-890 Lubraniec w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta) przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego, (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - b) pisemne oświadczenie o stanie majątkowym,
 - 3) informacja o wysokości otrzymanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania w uzasadnionych przypadkach pisemne oświadczenie,
 - d) przekaz pocztowy od Komornika Sądowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 4) zaświadczenie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
 - 5) oświadczenie potwierdzające wysokość dochodów netto z prowadzonej działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku prowadzenia działalności w formie ryczałtu) lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z rozliczania za rok ubiegły (w przypadku prowadzenia działalności w formie zasad ogólnych),
 - 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 7) informację o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium.
- § 8. 1. Stypendium szkolne jest wypłacane na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy lub w formie gotówkowej w kasie Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, w wysokości przyznanego stypendium, jeżeli wnioskodawca przedstawi dokumenty o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu.

2. Terminy realizacji stypendium szkolnego w danym roku szkolnym są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 9. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów i słuchaczy przeznaczają się 1,5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Lubraniec, w trybie art. 90 r. ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku niewydatkowania kwoty przeznaczonej na zasiłki szkolne, burmistrz może przeznaczyć niewykorzystane środki na zwiększenie kwoty przeznaczonej na wypłaty stypendiów szkolnych.
- § 10. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu ul. Nowomiejska 12; 87-890 Lubraniec stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec.
2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, słuchacz znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 3. Zdarzeniem losowym jest wystąpienie przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) śmierć członka rodziny,
 - 2) nagła choroba ucznia lub członka rodziny,
 - 3) wypadek drogowy bądź inny nieszczęśliwy wypadek ucznia lub członka rodziny, związany z długoletnim leczeniem,
 - 4) klęska żywiołowa,
 - 5) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania.
 4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- § 11. 1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Lubrańca.
2. W skład pięcioosobowej komisji wchodzi:
 - 1) Sekretarz Gminy - przewodniczący,
 - 2) Kierownik MGOPS lub jego zastępca - wiceprzewodniczący,
 - 3) wyznaczony pracownik CUW – sekretarz,
 - 4) Przewodniczący lub jego zastępca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Lubrańcu - członek,
 - 5) Przewodniczący lub jego zastępca Komisji Budżetowo Finansowej i Rolnictwa Rady Miejskiej w Lubrańcu – członek
 3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków pod względem poprawności prawno-formalnej,

- 2) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
- 3) opiniowanie wniosków,
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Lubrańca propozycji formy, w jakiej powinno być udzielone stypendium,
- 5) burmistrz może zlecić komisji inne zadania,
- 6) swoje posiedzenie komisja odbywa w terminach uzgodnionych z burmistrzem,
- 7) z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Sławianowski
Piotr Sławianowski

Załącznik Nr 1

Do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec

Numer sprawy: Data wpływu:

**WNIOSEK DO BURMISTRZA LUBRAŃCA
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny/.....**

I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- rodziców ucznia/opiekunów prawnych
- pełnoletniego ucznia
- dyrektora szkoły
- z urzędu

II. Dane osobowe wnioskodawcy:

Nazwisko i imię			
Adres zamieszkania	ul.		
Miejscowość:			Kod pocztowy:
Numer telefonu kontaktowego			

III. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium:

Nazwisko i imię			
Pesel ucznia			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			

IV. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:

Adres zamieszkania:	ul.	Kod pocztowy:	
Miejscowość:	Nr domu:		Nr mieszkania:
Adres zameldowania:	ul.	Kod pocztowy:	
Miejscowość:	Nr domu:		Nr mieszkania:

V. Informacja o szkole :

.....

(pieczęćka nagłówkowa szkoły)

1. Opinia dyrektora szkoły / ośrodka, do której uczeń uczęszcza:

.....
.....
.....
.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

VI. Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego: (w rodzinie występują właściwe podkreślić): bezrobocie; niepełnosprawność; ciężka lub długotrwała choroba; wielodzietność; brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych; alkoholizm lub narkomania; niepełna rodzina lub wystąpiło zdarzenie losowe.

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Sytuacja rodzinna i materialna:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wynagrodzenie netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

VIII. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):

1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

Świadczenia rodzinne	
a) zasiłek rodzinny	
b) dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	
c) dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	
d) zasiłek pielęgnacyjny	
e) świadczenie pielęgnacyjne	
f) dodatek z tyt. samotnego wychowywania dziecka	
g) dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego	
h) dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	
Świadczenie alimentacyjne	
Zasiłek okresowy	
Zasiłek stały	
Dodatek mieszkaniowy	
Łączny dochód:	
Potwierdzenie pracownika socjalnego:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
(Data, podpis)	

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (dochody należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem złożonym pod odpowiedzialnością karną:

a) wynagrodzenie ze stosunku pracy z jednego miesiąca (netto)	
b) dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x obowiązująca stawka)	
c) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ogólnych/na zasadach ryczałtu ewidencjonowanego	
d) emerytura/renta/ renta rodzinna/ renta socjalna (netto)	
e) zasiłek dla bezrobotnych (netto)	
f) świadczenie rehabilitacyjne/ zasiłek chorobowy	
g) alimenty	

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu moich danych osobowych / i mojego dziecka w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

Sposób rozpatrzenia wniosku (właściwe zakreślić):

- pozytywnie,
- negatywnie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty).
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasilek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.

OBJAŚNIENIA

1. Rodzina – to osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, dzieci do ukończenia 25 lat i pozostające na utrzymaniu rodziny, a także dzieci które ukończyły 25 rok życia i legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko oraz odbywającego zasadniczą służbę wojskową.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny,
 - 2) odcinek lub decyzję dokumentującą wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego,
 - 3) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanej pomocy materialnej z ośrodka pomocy społecznej,
 - 4) zaświadczenie o uzyskanych świadczeniach dla osób bezrobotnych,
 - 5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - 7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację,
 - 8) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć: zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów,
 - 9) zaświadczenie lub oświadczenie o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, prace dorywcze i inne)
 - 10) stosowne zaświadczenie lub oświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania i osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej),
 - 11) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki lub oświadczenie w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
3. Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

Art. 8. 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 nie wlicza się:
 - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - 2) zasiłku celowego,
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) wartości świadczeń w naturze,
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z I ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z II ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie: - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski

Do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec

Numer sprawy:

Data wpływu:

**WNIOSEK DO BURMISTRZA LUBRAŃCA
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- rodziców ucznia/opiekunów prawnych
- pełnoletniego ucznia
- dyrektora szkoły
- z urzędu

II. Dane osobowe wnioskodawcy:

Nazwisko i imię			
Adres zamieszkania	ul.		
Miejscowość:			Kod pocztowy:
Numer telefonu kontaktowego			

III. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o zasilek szkolny:

Nazwisko i imię			
Pesel ucznia			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			

IV. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:

Adres zamieszkania:	ul.	Kod pocztowy:	
Miejscowość:	Nr domu:		Nr mieszkania:
Adres zameldowania:	ul.	Kod pocztowy:	
Miejscowość:	Nr domu:		Nr mieszkania:

V. Informacja o szkole :

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

1. Opinia dyrektora szkoły / ośrodka, do której uczeń uczęszcza:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)

VI. Uzasadnienie złożonego wniosku o przyznanie zasilku szkolnego: (w rodzinie występują właściwe podkreślić): bezrobocie; niepełnosprawność; ciężka lub długotrwała choroba; wielodzietność; brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych; alkoholizm lub narkomania; niepełna rodzina lub wystąpiło zdarzenie losowe.

.....
.....
.....
.....
.....

Przyczyna ubiegania się o zasilki szkolny:

- śmierć, nagła choroba ucznia lub członka rodziny,
- utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia,
- ciężki wypadek bądź nieszczęśliwy wypadek ucznia/członka rodziny,
- inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

VII. Sytuacja rodzinna i materialna:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wynagrodzenie netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

POUCZENIE

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

OBJAŚNIENIA

1. Rodzina – to osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, dzieci do ukończenia 25 lat i pozostające na utrzymaniu rodziny, a także dzieci które ukończyły 25 rok życia i legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko oraz odbywającego zasadniczą służbę wojskową.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny,
 - 2) odcinek lub decyzję dokumentującą wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego,
 - 3) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanej pomocy materialnej z ośrodka pomocy społecznej,
 - 4) zaświadczenie o uzyskanych świadczeniach dla osób bezrobotnych,
 - 5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - 7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację,
 - 8) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty, kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć: zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów,

- 9) zaświadczenie lub oświadczenie o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, prace dorywcze i inne)
 - 10) stosowne zaświadczenie lub oświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania i osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej),
 - 11) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki lub oświadczenie w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
3. Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
- Art. 8. 3.** Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - 2) zasiłku celowego,
 - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) wartości świadczeń w naturze,
 - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z I ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie: - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Lubrancach

Piotr Stawianowski

Piotr Stawianowski

INFORMACJA O WYDATKACH KWALIFIKOWANYCH

Zgodnie z opinią Ministerstwa Edukacji Narodowej: „Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego. ” Nie mogą zatem stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, spodnie, buty), ponieważ udzielanie pomocy w tych formach należy do zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej.

Nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne:

- a) wpłat składek na Radę Rodziców,
- b) kosztów instalacji telewizji satelitarnej,
- c) kosztów utrzymania mieszkania,
- d) kosztów rehabilitacji i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
- e) wyjazdów (kolonii i obozów) o charakterze wypoczynkowym (rekreacyjnym),
- f) zakupu mebli, sprzętu gospodarstwa domowego i innego wyposażenia mieszkania, odtwarzaczy: mp3, mp4, dvd, telewizorów, telefonów komórkowych, kamer internetowych, konsol (m.in. PlayStation, PSP, Xbox, Nintendo), rowerów, rolek, deskorolek, okularów, leków, żywności.

Pomoc w postaci stypendium szkolnego może być udzielana w celu całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- a) „zielonej szkole”,
- b) wycieczce szkolnej,
- c) wyjściach do kina, teatru, muzeum, galerii zorganizowanych przez szkołę,
- d) koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych) - w razie wątpliwości, oceny charakteru konkretnego wyjazdu dokonuje się w oparciu o program przygotowany przez organizatora i przedłożony przez wnioskodawcę.

Pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być zakup w szczególności:

- a) sprzętu audio, jako pomocniczego do nauki języków obcych, jeżeli wykorzystywane programy nauczania w szkole lub placówce pozaszkolnej wymagają pracy własnej ucznia ze sprzętem audio potwierdzonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- b) stroju na zajęcia wychowania fizycznego składającego się ze spodenek (maksymalnie 1 szt. w semestrze) i koszulki (maksymalnie 1 szt. w semestrze), ewentualnie dresu sportowego (bluza dresowa + spodnie dresowe) - maksymalnie 1 szt. w semestrze, zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły,

- c) obuwia na zajęcia wychowania fizycznego w postaci tramppek/halówek (maksymalnie 1 para w semestrze) zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły,
- d) sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. zakup kimona dla ucznia trenującego karate, rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
- e) stroju galowego obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły (1 szt. w roku szkolnym),
- f) stroju, narzędzi i urządzeń niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu,
- g) aparatu fotograficznego z przeznaczeniem dla uczniów szkół artystycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach z fotografii prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem,
- h) instrumentów muzycznych z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania, o ile wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach muzycznych prowadzonych w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem,
- i) biletów imiennych komunikacji miejskiej za okres wrzesień - czerwiec,
- j) prenumerata prasy popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia,
- k) opłata za dostęp do usług internetowych, w tym abonamentu internetowego (faktura VAT + dowód wpłaty) z wyłączeniem opłat za m-ce (lipiec – sierpień),
- l) zakup tuszu/tonera do drukarki,
- ł) tornistra (plecaka), torby szkolnej,
- m) zeszytów,
- n) przyborów szkolnych,
- o) przyborów i materiałów plastycznych niezbędnych do udziału w edukacyjnych zajęciach artystycznych w szkołach artystycznych,
- p) podręczników, encyklopedii, atlasów historycznych/geograficznych, słowników, lektur szkolnych, literatury popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia,
- r) sprzętu komputerowego lub podzespołów do komputera,
- s) przenośnego sprzętu komputerowego: laptopów (notebooków), netbooków, tabletów,
- t) oprogramowania komputerowego,
- u) nośników do archiwizowania danych: pamięci przenośnych USB (pendrive), zewnętrznych dysków twardych (przenośnych dysków USB).

INFORMACJA DOKUMENTOWANIA WYDATKÓW

Podstawą rozliczenia wydatków na „zieloną szkołę”, wycieczkę szkolną mogą stanowić dokumenty księgowe lub zaświadczenie wydane przez organizatora wycieczki.

Dowodem wydatkowania środków na „zieloną szkołę”, wycieczkę szkolną, może być faktura VAT, rachunek imienny, dowód wpłaty KP z odpowiednią adnotacją wychowawcy klasy potwierdzającą udział ucznia w takim wyjeździe.

Dowodem wydatkowania środków na zakupy dokonywane za pośrednictwem sieci Internet – w sklepach internetowych lub serwisach zakupowych – może być wyłącznie faktura VAT lub

rachunek imienny, wystawione przez profesjonalnego sprzedawcę. **Dowodem tym nie mogą być natomiast potwierdzenia zamówienia, dokumenty spedycyjne, specyfikacje wysyłki, paragony fiskalne, itp.**

W przypadku refundacji zakupów dokonywanych w systemie ratalnym dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktura VAT lub rachunek imienny wystawione przez profesjonalnego sprzedawcę wraz z dowodami wpłaty rat. **W takim przypadku refundacji podlegają wyłącznie raty opłacone do momentu dokonania refundacji.**

Wyjaśnienia dotyczące faktur i rachunków:

- a) w celu uzyskania refundacji świadczeniobiorca zobowiązany jest złożyć oryginały dokumentów księgowych,
- b) z uwagi na dużą ilość przypadków wypożyczania oryginałów rachunków i faktur w celu składania reklamacji lub korzystania z napraw gwarancyjnych świadczeniobiorcy dokonujący rozliczenia świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, przed złożeniem dokumentów księgowych do refundacji, powinni **wykonać ich kopie na własny użytek**. Dotyczy to zwłaszcza faktur na zakup sprzętu komputerowego a także odzieży i obuwia sportowego.
- c) dokumenty księgowe powinny być rozliczane indywidualnie na każdego ucznia na kwotę przyznaną w decyzji administracyjnej,
- d) wskazane jest, aby faktura lub rachunek były wystawione na ucznia uprawnionego do świadczenia. W przypadku faktury lub rachunku wystawionego na wnioskodawcę ucznia objętego pomocą, należy szczegółowo opisać dokument,
- e) faktura lub rachunek może być wystawiona na kwotę wyższą niż przyznane świadczenie (wymaga wówczas opisanie w jakim zakresie i w jakiej kwocie została zrefundowana),
- f) faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia świadczeń przyznanych na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego muszą pochodzić z okresu odpowiadającego okresowi objęcia pomocą, tj. z okresu wrzesień – grudzień,
- g) faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia świadczeń przyznanych na okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego muszą pochodzić z okresu odpowiadającego okresowi objęcia pomocą, tj. z okresu styczeń – czerwiec. W drodze wyjątku mogą one pochodzić z okresu wrzesień - grudzień, pod warunkiem jednak, iż w grudniu rozpoczęto refundację wydatku, ale nie została ona zakończona,
- h) do faktur i rachunków opłaconych przelewem musi być załączone potwierdzenie przelewu w celu udokumentowania wpłaty.

Koszt udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz koszt zakupu podręczników oraz innych przedmiotów i materiałów, stanowiących pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym powinien zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami, tj.:

- a) rachunkiem imiennym od przedsiębiorców nie będących podatnikami podatku od towarów i usług,
- b) dowodem wpłaty Kasa Przyjmię - „KP”,
- c) fakturą VAT.

Wszelkie refundacje mogą być prowadzone wyłącznie w obrębie danego roku szkolnego objętego wnioskiem o przyznanie świadczenia i decyzją dotyczącą udzielenia pomocy.

W przypadku refundacji opłat za dostęp do sieci Internet, dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest faktura VAT wystawiona przez usługodawcę wraz z dowodem wpłaty. Faktury stanowiące podstawę refundacji opłat za dostęp do sieci Internet mogą być wystawione wyłącznie na rodziców/opiekunów prawnych, którzy zostali wskazani w treści wniosku o przyznanie świadczenia jako członkowie rodziny ucznia objętego pomocą i faktycznie

z nim mieszkają oraz prowadzą z nim wspólne gospodarstwo domowe. Podstawę rozliczenia stanowią wyłącznie faktury dotyczące opłat za miesiące, w których prowadzone są zajęcia szkolne **z wyłączeniem opłat za m-ce (lipiec – sierpień).**

Dowód wydatkowania środków na zakup biletu miesięcznego dla ucznia stanowić może wyłącznie oryginał biletu, faktura VAT. Podstawy rozliczenia wskazanej powyżej kategorii wydatku nie mogą stanowić jakiegokolwiek inne dokumenty dotyczące nabycia dostępu do usługi transportowej. Podstawę rozliczenia stanowią wyłącznie opłaty za miesiące, w których prowadzone są zajęcia szkolne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Ślawianowski
Piotr Ślawianowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty do kompetencji Rady Miejskiej w Lubrańcu należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec.

Obecny Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec (uchwalony Uchwałą Nr VIII/43/2007 z dnia 25 maja 2007r.) wymaga aktualizacji dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na tym terenie.

Wprowadzenie nowego Regulaminu nie powoduje skutków finansowych, a ewentualne zwiększenie wydatków będzie wynikało z podwyższenia się kryterium kwalifikującego do ustalenia wysokości udzielanej pomocy materialnej (zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych). Wsparcie uczniów w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia jest gwarantowane ustawą o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski