


Akceptuje. 

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko: **ds. programów pomocowych i Unii Europejskiej**
.....

2. Referat: **Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy**
.....

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły) **wyższe magisterskie**
.....

2. Wymagany profil (specjalność) **administracja**
.....

3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne
.....

4. Doświadczenie zawodowe:

a) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności
.....

b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach
2 lata
.....

5. Predyspozycje osobowościowe

komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, podejmowania decyzji
.....

6. Umiejętności zawodowe

obsługi komputera znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o partnerstwie publiczno-prawnym oraz znajomość zagadnień z zakresu tworzenia projektów; Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Kuj. Pom. (PRO WK-P), Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW), Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze, Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej infrastruktury drogowej.

Posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz rozliczeń projektów realizowanych ze środków zewnętrznych UE i innych.
.....

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy

.....

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk

.....
.....
.....

2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym

.....
.....
.....

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)
stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i energetyki

.....

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)
stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i energetyki

.....

F. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

1. Opis warunków pracy na stanowisku
pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze i piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przy ulicy Brzeskiej 49, w której nie ma windy. Praca w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gminy.

**p.o. Kierownika Referatu
Inwestycji i Rozwoju Gminy**

Alicja Skrzyżczyńska

.....
(podpis osoby upoważnionej)