

**Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok okres 1.01.2019 - 31.12.2019 r.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem ww. współpracy formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”;
- 2) ustawie – należy poprzez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec;
- 6) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność przez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizowania zadań publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;

- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 6) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania;
- 7) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych
- 2) suwerenności stron – gwarantującym współpracującym podmiotom pełną autonomię, równość i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – opierającego się na relacji wzajemnego szacunku, zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji działań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - w myśl, której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu finansowania;
- 6) równości szans – polegającej na dążeniu do określania i uwzględniania potrzeb grup dyskryminowanych w działaniach wspólnych.

**§ 6.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie realizacji wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał rady miejskiej dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 7) organizacji lub współdziałania w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 7.** Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2019.

- § 8. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2019 określa się zadania z zakresu:
- 1) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego i letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy,
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym: propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 3) pomocy społecznej w tym:
    - a) działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
      - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu,
      - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
    - b) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób dorosłych:
      - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
      - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
    - c) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
      - aktywizacja osób w podeszłym wieku,
      - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
      - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
    - d) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze i osób **niepełnosprawnych**,
  - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) profilaktyka – programy edukacyjne, korekcyjne i socjoterapeutyczne,
    - b) terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
    - c) rehabilitacja i ograniczenie szkód zdrowotnych - program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
    - d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
  - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:
    - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej,
    - b) wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych.
  - 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
  - 7) z zakresu oświaty i wychowania:
    - a) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
    - b) realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
    - c) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej (wolontariuszy), prowadzącej prace wychowawczą z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
    - d) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
    - e) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - f) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
    - g) wspieranie inicjatyw oświatowych

- h) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,
  - i) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
  - j) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych, szczególnie tych pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
  - k) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
  - l) organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 8) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów **międzynarodowych.**

**§ 9.** Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego programu na rok 2019 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: **130 000,00 złotych.**

**§ 10.** Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

## **Rozdział V**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 11.** Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 12. 1.** Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe – po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a. ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 13. 1.** Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2019 roku przedłoży radzie miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za rok 2018 oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów i ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania;
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane;
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczby inicjatyw lokalnych;
- 9) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

## **Rozdział VII**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

- § 14.** 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok, jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.
2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl)
4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl) lub poczty tradycyjnej.
7. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na stronie internetowej urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl)
8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada radzie miejskiej.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

- § 15.** 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Przewodniczącym komisji powołuje Burmistrz Lubrańca.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu zwykłą większością głosów.
6. Komisja dokonuje oceny na kartach konkursowych.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- § 16.** 1. Do zadań komisji należy:
- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - 3) sporządzanie protokołu prac komisji.
2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.
- § 17.** Ostatecznie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

- § 18.** 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.
  3. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
  4. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.